

بسمه تعالی

استانداردهای اعتبار بخشی موسسه ای دانشگاههای علوم پزشکی

دکتر سیامک امیری

عضو هیات علمی دانشکده پرستاری



مقدمه

اهداف اعتبار بخشی

موسسه ای:

دو هدف عمده اعتبار بخشی موسسه ای:

- بهبود کیفیت موسسه
- تعیین میزان تبعیت موسسه از استانداردهای ملی (پاسخگویی)

اعتبار بخشی مؤسسه ای

در ایران، استانداردهای اعتباربخشی مؤسسه ای برای اولین بار در کشور طی پروژه ای به سفارش وزارت بهداشت توسط تیم تحقیقاتی از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در سال ۱۳۸۲ - ۱۳۸۳ تدوین گردید.

علیرغم تصویب تشکیل **کمیسیون ملی اعتباربخشی** در شورای گسترش دانشگاههای علوم پزشکی کشور، فرایند اعتباربخشی مؤسسه ای آغاز نشد.

در سال ۱۳۹۴ اعتباربخشی به عنوان یکی از بسته های طرح تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی مصوب گردید. بنابراین استانداردهای قبلی مجدد مورد بازبینی و نظرخواهی کشوری قرار گرفت و پس از بازنگری در سال ۱۳۹۴ تصویب و در سال ۱۳۹۵ در دانشگاه های کشور طی اجرای دور اول اعتباربخشی مؤسسه ای عملیاتی گردید.

تاریخچه

اعتبار بخشی موسسه ای

این استانداردها شامل ۷۶ استاندارد الزامی و ۱۸ استاندارد ترجیحی است که در ۸ حیطه تدوین شده اند.

ساختار کلی

اعتبار بخشی

موسسه ای

حیطه های ارزیابی

حوزه ۱: رسالت و اهداف

حوزه ۲: مدیریت و رهبری

حوزه ۳: منابع و امکانات

حوزه ۴: کیفیت و تعالی سازمانی

حوزه ۵: هیات علمی

حوزه ۶: خدمات دانشجویی

حوزه ۷: پژوهش، فناوری و نوآوری

حوزه ۸: آموزش دانشجو

اعتبار بخشی موسسه ای

حوزه ۱: رسالت و اهداف

A1- رسالت و اهداف

رسالت و اهداف دانشگاه که نشان دهنده هدف وجودی و هدایت کننده تصمیم گیری های آن است، به تصویب هیأت امناء رسیده و اعلام شده است.	S1 – A1	حوزه ریاست دانشگاه
دانشگاه سازو کار مناسب برای آگاه نمودن ذینفعان مختلف از رسالت و اهداف اتخاذ نموده است.	S2– A1	حوزه ریاست دانشگاه
دانشگاه دارای اهداف کوتاه مدت و بلند مدت در راستای رسالت مصوب خود می باشد.	S3– A1	حوزه ریاست دانشگاه
اهداف با توجه به حوزه های آموزش، پژوهش و ارائه خدمات سلامت و در راستای برنامه های مصوب وزارت بهداشت تدوین شده است.	S4– A1	حوزه ریاست دانشگاه
دانشگاه برای دستیابی به اهداف تدوین شده برنامه مشخص دارد.	S5– A1	حوزه ریاست دانشگاه
دانشگاه رویه مشخصی برای بازبینی رسالت و اهداف خود دارد.	S6– A1	حوزه ریاست دانشگاه

اعتبار بخشی موسسه ای

حوزه ۲: مدیریت و رهبری

A2- مدیریت و رهبری

حوزه ریاست دانشگاه	S1 – A2	دانشگاه سازوکار مناسبی برای پیگیری مصوبات هیأت امنا، هیأت رئیسه و شورای دانشگاه دارد.
حوزه ریاست دانشگاه	S2 – A2	اعضای هیأت امنا به اطلاعات مورد نیاز برای تصمیم گیری دسترسی آسان دارند.
حوزه ریاست دانشگاه	S3 – A2	تصمیم گیری های اتخاذ شده در هیأت رئیسه و شوراهای دانشگاه متناسب با شرح وظایف مندرج در آیین نامه مدیریت دانشگاه هاست.
معاونت توسعه مدیریت و منابع	S4 – A2	شرح وظایف و حدود اختیارات کارکنان در کلیه سطوح مدیریتی روشن و در دسترس عموم ست.
معاونت توسعه مدیریت و منابع	S5 – A2	کارکنان مؤسسه از شرح وظایف خود آگاه هستند.
معاونت توسعه مدیریت و منابع	S6 – A2	ساز و کار مشخصی برای تعیین، بازنگری و اصلاح شرح وظایف کارکنان سازمان وجود دارد. (ترجیحی)
حوزه ریاست دانشگاه	S7 – A2	دانشگاه خط مشی مشخصی برای تفویض اختیار در هر یک از حوزه های اداری مالی، پژوهشی، آموزشی و خدماتی دارد و نتایج تفویض اختیار را ارزشیابی می کند. (ترجیحی)
معاونت توسعه مدیریت و منابع	S8 – A2	دانشگاه ساز و کار مشخصی برای کاهش تصدی دولتی دارد و نتایج حاصل از اقدامات واگذاری ها را پایش و به صورت دوره ای گزارش می کند. (ترجیحی)
حوزه ریاست دانشگاه و معاونت توسعه مدیریت و منابع	S9 – A2	انتصاب مدیران در هر یک از سمت های مدیریتی بر اساس ملاک های روشن و مکتوب رخ میدهد و مسئولیت های محوله منطبق بر سوابق تجربی و تحصیلی آن ها است.
حوزه ریاست دانشگاه و معاونت توسعه مدیریت و منابع	S10 – A2	دانشگاه نسبت به تدوین شیوه نامه های مناسب برای اجرای نظام مند مقررات و آیین نامه ها اهتمام می ورزد.
حوزه ریاست دانشگاه و معاونت توسعه مدیریت و منابع	S11 – A2	آیین نامه های مصوب و دستورالعمل های مصوب داخلی به نحو مناسب در دسترس افراد ذیربط قرار دارد
حوزه ریاست دانشگاه و معاونت توسعه مدیریت و منابع	S12 – A2	ارکان پیش بینی شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه ها تشکیل و جلسات پیش بینی شده به شکل منظم برگزار می شود.

A2- مدیریت و رهبری

معاونت توسعه مدیریت و منابع	S13 – A2	دانشگاه ساز و کار مناسبی برای پایش و بهبود ساختار و فرایندهای سازمانی خود دارد.
معاونت توسعه مدیریت و منابع و اداره جذب و اداره هیات علمی	S14– A2	دانشگاه نظام ارزشیابی مناسبی برای ارزشیابی سالیانه از عملکرد کارکنان و مدیران سطوح مختلف متناسب با شرح وظایف و انتظارات شغلی آنان دارد.
معاونت توسعه مدیریت و منابع مدیر آموزش و اداره هیات علمی	S15 – A2	دانشگاه نظام مشخصی برای سنجش میزان رضایتمندی کارکنان، اعضای هیأت علمی و دانشجویان دارد و نتایج نظرسنجی ها را برای بهبود فرایندها بکار می گیرد.
معاونت توسعه مدیریت و منابع	S16 – A2	در دانشگاه نهاد مسئولی برای پایش برنامه عملیاتی دانشگاه در حوزه های مختلف وجود دارد که به صورت دوره های ضمن بازخورد به واحدهای زیرمجموعه به سطوح مدیریتی بالاتر گزارش می دهد.
معاونت توسعه مدیریت و منابع (آموزش ضمن خدمت) و اداره آموزش مداوم	S17 – A2	دانشگاه برنامه مناسب برای آموزش کارکنان دارد.
معاونت توسعه مدیریت و منابع	S18 – A2	دانشگاه از منابع موجود برای اجرای برنامه های مؤثر آموزش کارکنان به خوبی استفاده می کند.

اعتبار بخشی موسسه ای

حوزه ۲: مدیریت و رهبری

A3- منابع و امکانات

دانشگاه ضمن فراهم نمودن محیط سالم و ایمن برای کلیه کارکنان در سطوح مختلف، در فضاهای فیزیکی به اصول شهرسازی، نصب علائم راهنمایی و نیازهای افراد معلول جسمی توجه داشته است.	S1-A3	معاونت توسعه مدیریت و منابع
دانشگاه از امکانات رفاهی، ورزشی مناسب برای کارکنان و اعضای هیأت علمی برخوردار است.	S2-A3	معاونت توسعه مدیریت و منابع
دانشگاه از فضای فیزیکی و امکانات مناسب برای دانشجویان، برخوردار است.	S3-A3	معاونت فرهنگی و دانشجویی
دانشگاه از امکانات فیزیکی و رفاهی مناسب برای گروه های آموزشی برخوردار است.	S4-A3	دانشکده ها
استانداردهای ایمنی در کلیه فضاهای دانشگاه به ویژه آزمایشگاه ها و تأسیسات رعایت می شود.	S5-A3	دانشکده ها و معاونت توسعه مدیریت و منابع
دانشگاه ضمن داشتن فضاهای مناسب برای مطالعه دانشجویان و دسترسی مناسب دانشجویان به منابع چاپی و الکترونیک، دارای بودجه و فرایندهای مناسب برای تأمین تعداد کافی از کتاب ها و مراجع برای رشته های مختلف خود می باشد.	S6-A3	معاونت تحقیقات و فناوری و دانشکده ها
دانشگاه سیاست مشخصی برای مراعات استانداردهای زیست محیطی و حرکت به سمت دانشگاه سبز دارد و نشان می دهد که این سیاست را در فرایندهای مختلف اجرا می کند. (ترجیحی)	S7-A3	معاونت توسعه مدیریت و منابع
دانشگاه برنامه مشخصی جهت تأمین حداقل ضروری کارکنان آموزش دیده برای انجام شرح وظایف محوله را اجرا می کند.	S8- A3	معاونت توسعه مدیریت و منابع
دانشگاه در تخصیص اعتبارات بر اساس تکالیف هیأت امنا اقدام می کند.	S9-A3	حوزه ریاست دانشگاه و معاونت توسعه مدیریت و منابع
فرایندهای تخصیص بودجه در دانشگاه مناسب و شفاف است.	S10-A3	معاونت توسعه مدیریت و منابع
دانشگاه برنامه مشخص برای جذب منابع از محل های مختلف و متنوع دارد.	S11-A3	حوزه ریاست دانشگاه (خیرین) و معاونت توسعه مدیریت و منابع
دانشگاه و دانشکده ها از تارنمای به روز و مناسب حاوی اطلاعات مورد نیاز اساتید، دانشجویان و سایر کاربران برخوردار هستند.	S12-A3	حوزه ریاست دانشگاه (IT)

اعتبار بخشی

موسسه ای

حوزه ۳: منابع و امکانات

اعتبار بخشی موسسه ای

حوزه ۳: منابع و امکانات

حوزه ریاست دانشگاه (IT)	S13-A3	دانشگاه خدمات الکترونیک مناسب و به روز به اساتید و دانشجویان و سایر کارکنان ارائه می نماید.
حوزه ریاست دانشگاه (IT)	S14- A3	دانشگاه دارای زیرساخت های مناسب برای ارائه آموزش مجازی به رشته ها و مقاطع گوناگون می باشد.
حوزه ریاست دانشگاه (IT)	S15-A3	پایه سازی و توسعه سیستم های اطلاعاتی (اداری، مالی، آموزش، پژوهشی و بالینی) دانشگاه مبتنی بر بسترهای الکترونیک و بروز رسانی دوره ای است.
حوزه ریاست دانشگاه (IT)	S16-A3	داشبورد های مناسب برای کمک به تصمیم گیری مدیران سطوح مختلف در اختیار ایشان قرار دارد.(ترجیحی)

اعتبار بخشی موسسه ای

حوزه ۴: کیفیت و تعالی سازمانی

A4-کیفیت و تعالی سازمانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع	S1 – A4	دانشگاه برای ارزشیابی دستیابی به اهداف، برنامه مشخصی تدوین و اجرا می نماید.
معاونت توسعه مدیریت و منابع	S2 – A4	دانشگاه ساز و کار مشخصی برای بهبود در جنبه های مختلف با بهره گیری از نتایج ارزشیابی های به عمل آمده در واحدهای سازمانی خود دارد.
معاونت توسعه مدیریت و منابع	S3 – A4	دانشگاه دارای یک نظام مدیریت کیفیت جامع زیر نظر رئیس دانشگاه و با مشارکت نمایندگان ذینفعان است.(ترجیحی)
معاونت توسعه مدیریت و منابع	S4 – A4	دانشگاه ضمن داشتن فرایند واضح و تعریف شده برای تصمیم گیری های سازمانی، در نحوه محول نمودن مسئولیت ها و تصمیم گیری ها در سطح دانشگاه شفاف و پاسخگو است.
حوزه ریاست دانشگاه	S5 – A4	دانشگاه برای اطمینان از مراعات عدالت و رفتار یکسان در برابر مقررات با همه افراد صرف نظر از جایگاه اجتماعی و تفاوت های فردی ،رویه های مشخصی را در نظر گرفته و اجرا می کند.
حوزه ریاست دانشگاه	S6 – A4	دانشگاه سیاست مشخصی برای پیشگیری و برخورد مناسب با تعارض منافع اعلام کرده است.
EDC	S7 – A4	شورای اخلاق دانشگاه بر اساس ضوابط کشوری تأسیس شده و بر اساس برنامه مدون و نظام شبکه ای در راستای پایش و ترویج اخلاق در واحدهای مختلف دانشگاهی فعالیت مینماید.
EDC و معاونت فرهنگی و دانشجویی	S8 – A4	دانشگاه شیوه نامه مشخصی برای پاسداشت ارزش های حرفه ای (اخلاق حرفه ای) و پایش میزان پایبندی کارکنان، هیأت علمی و دانشجویان به اصول اخلاق حرفه ای دارد. (ترجیحی)

اعتبار بخشی موسسه ای

حوزه ۵: هیات علمی

A5-هیأت علمی

اداره هیأت جذب و اداره هیأت علمی	S1-A5	دانشگاه برنامه و فرایند مشخص برای جذب هیأت علمی دارد.
اداره هیأت جذب و اداره هیأت علمی	S2-A5	دانشگاه برنامه و فرایند مشخصی برای استفاده از تعهدات خدمت دانش آموختگان توانمند برای تأمین هیأت علمی مورد نیاز دارد.
اداره هیأت جذب و اداره هیأت علمی	S3-A5	دانشگاه سیاست و برنامه مشخص برای بکارگیری پاره وقت نخبگان خارج و داخل و اعضای هیأت علمی بازنشسته دارد. (ترجیحی)
EDC	S4-A5	دانشگاه نظام مدون و مشخصی برای ارزشیابی اعضای هیأت علمی با بهره گیری از روش ها و ابزارهای متنوع و مناسب دارد.
اداره هیأت جذب و اداره هیأت علمی	S5-A5	دانشگاه با استفاده از اختیارات تفویض شده از سوی هیأت ممیزه مرکزی برای ارزشیابی و ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی برنامه مناسبی را هدایت و اجرا می کند.
اداره هیأت علمی	S6-A5	دانشگاه سامانه روزآمدی برای ثبت و گزارش گیری اطلاعات مربوط به فعالیت های گوناگون اعضای هیأت علمی دارد. (ترجیحی)
اداره هیأت علمی	S7-A5	دانشگاه برنامه مشخصی برای نظارت مستمر بر انجام وظایف متنوع اعضای هیأت علمی دارد که نتیجه آن در تصمیم گیری برای ترفیع سالیانه منعکس می شود.
اداره هیأت جذب و اداره هیأت علمی و EDC	S8-A5	دانشگاه سیاست مشخصی برای پیشگیری از رکود اعضاء هیأت علمی و شناسایی مشمولان رکود، مصوب و اعلام کرده است. (ترجیحی)
EDC	S9-A5	دانشگاه برنامه مشخصی برای توانمندسازی اعضای هیأت علمی در سطوح مختلف دارد و به نحو مناسبی آن را اطلاع رسانی و اجرا می کند.

اعتبار بخشی موسسه ای

حوزه ۶ : خدمات دانشجویی

A6-خدمات دانشجویی		
معاونت فرهنگی و دانشجویی	S1-A6	دانشگاه خدمات مورد تعهد را به دانشجویان با توجه نیاز و تعداد آن ها و به نحو مناسب ارائه می کند.
معاونت فرهنگی و دانشجویی	S2-A6	دانشگاه ساز و کار مشخصی برای ارزشیابی و نظارت بر کیفیت خدمات به دانشجویان دارد و از نتایج آن برای بهبود خدمات استفاده می کند.
معاونت فرهنگی و دانشجویی	S3-A6	دانشجویان به خدمات بهداشتی پایه که توسط سطح اول نظام سلامت به عموم مردم ارائه می شود دسترسی و در سامانه یکپارچه بهداشت پرونده فعال دارند.
معاونت فرهنگی و دانشجویی	S4-A6	دانشگاه نظارت مناسبی بر کیفیت و ایمنی خوابگاه های دانشجویی دارد.
معاونت فرهنگی و دانشجویی	S5-A6	دانشگاه ساختار و برنامه مناسب برای ارائه خدمات مشاوره به دانشجویان دارد.
معاونت فرهنگی و دانشجویی و دانشکده ها	S6-A6	دانشگاه بستر مناسب برای شرکت دانشجویان در فعالیت های فوق برنامه فرهنگی، هنری، ورزشی فراهم می کند.
معاونت فرهنگی و دانشجویی و دانشکده ها	S7-A6	اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان در مورد خدمات فرهنگی، دانشجویی و فعالیت های فوق برنامه به طرق مختلف انجام می شود.
معاونت فرهنگی و دانشجویی و EDC	S8-A6	دانشگاه فرصت های سازمان یافته برای مشارکت دانشجویان در تصمیم سازی های مرتبط با مسائل دانشجویی فراهم می کند.
معاونت فرهنگی و دانشجویی و معاونت آموزشی	S9-A6	دانشگاه بستر مناسبی برای مشارکت دانشجویان در بازخورد مشکلات آموزشی، پژوهشی و پیشنهاد راهکار به سطوح مختلف مدیریتی فراهم می سازد.
معاونت فرهنگی و دانشجویی	S10-A6	دانشگاه برنامه مشخصی برای فراهم کردن بستر مناسب برای اجتماعی شدن دانشجویان دارد. (ترجیحی)
معاونت فرهنگی و دانشجویی	S11-A6	دانشگاه ساز و کار مناسب برای اجرایی ساختن آیین نامه های مرتبط با مسائل انضباطی دانشجویان دارد و به طرق مناسب اطلاع رسانی می کند.

اعتبار بخشی موسسه ای

حوزه ۷: پژوهش، فناوری و نوآوری

A7-حوزه پژوهش،فناوری و نوآوری

معاونت تحقیقات و فناوری	S1-A7	دانشگاه برنامه مدونی برای توسعه پژوهش های مبتنی بر نیازهای سلامت جامعه تصویب، اجرا و پایش می نماید و آن را به صورت دوره‌های مورد بازبینی قرار می دهد.
معاونت تحقیقات و فناوری	S2-A7	دانشگاه فرایند مشخصی برای تعیین اولویت های پژوهش و فناوری، انتشار و بازنگری دوره ای آن ها دارد و برنامه پژوهشی خود را در راستای اولویت های تعیین شده تنظیم می نماید.
معاونت تحقیقات و فناوری	S3-A7	دانشگاه به حق مالکیت فکری احترام گذاشته و ساز و کار مشخصی برای ثبت مالکیت فکری و مشخص شدن سهم افراد دارد.
معاونت تحقیقات و فناوری	S4-A7	دانشگاه ضمن احترام به اصول اخلاق در پژوهش و فناوری سازوکارهای مشخصی برای تقویت زیرساخت ها، نظارت بر رعایت دستورالعمل ها و کدهای اخلاقی و اجرای قوانین انضباطی آن دارد.
معاونت تحقیقات و فناوری	S5-A7	دانشگاه برنامه مشخصی برای آموزش و اطلاع رسانی در خصوص نحوه جذب بودجه های پژوهش و فن آوری از منابع خارج از دانشگاه دارد. (ترجیحی)
معاونت تحقیقات و فناوری	S6-A7	دانشگاه برنامه شفافی برای گسترش ارتباط اثربخش حوزه پژوهش و فناوری با سایر بخش های دانشگاه، بخش های بیرون دانشگاه و بخش صنعت دارد.
معاونت تحقیقات و فناوری	S7-A7	دانشگاه برنامه و راهکارهای مشخصی برای ارتقای انتشار نتایج تحقیقات و فناوری و بهبود جایگاه علمی مؤسسه در بین دیگر دانشگاه ها دارد.
معاونت تحقیقات و فناوری	S8-A7	مؤسسه دارای سیاست های ترجمان دانش و فعالیت های سازمان یافته برای اطمینان از اجرای آن است. (ترجیحی)
معاونت تحقیقات و فناوری	S9-A7	دانشگاه ساختار و سیاست های مشخص برای حمایت و توسعه نوآوری و فن آوری در دانشگاه دارد. (ترجیحی)
معاونت تحقیقات و فناوری	S10-A7	کمیت و کیفیت تحقیقات انجام شده در دانشگاه به وسیله واحد مشخص مورد پایش مستمر قرار می گیرد.
معاونت تحقیقات و فناوری	S11-A7	دانشگاه سازوکار مشخص و مصوبی برای تسهیل فرایندهای تصویب، اجرا و نظارت بر طرح های پژوهشی و فناوری دارد.
معاونت تحقیقات و فناوری	S12-A7	دانشگاه ساز و کار لازم برای همگانی شدن پژوهش را پیش بینی کرده است. (ترجیحی)

اعتبار بخشی موسسه ای

حوزه ۷: پژوهش، فناوری و نوآوری

معاونت تحقیقات و فناوری و آموزشی (مدیریت بین الملل)	S13-A7	دانشگاه برنامه مشخصی برای گسترش روابط با مراکز علمی خارج کشور و در همین راستا توسعه تعاملات محققان دانشگاهی با محققان دانشگاه های داخل و خارج کشور دارد. (ترجیحی)
معاونت تحقیقات و فناوری	S14-A7	دانشگاه ساز و کار مشخصی برای حمایت از و نظارت بر مراکز تحقیقاتی در راستای هدفمند شدن و توسعه کیفی پژوهش ها دارد.
معاونت تحقیقات و فناوری	S15-A7	دانشگاه برنامه و ساختار مناسب برای حمایت از پژوهش های دانشجویی دارد.
معاونت تحقیقات و فناوری و هیأت جذب و اداره هیأت علمی	S16-A7	دانشگاه برنامه مشخصی برای جذب نیروی انسانی توانمند برای پژوهش دارد. (ترجیحی)

اعتبار بخشی موسسه ای

حوزه ۸: آموزش دانشجو

A8-حوزه آموزش دانشجو		
اداره آموزش	S1-A8	دانشگاه برنامه آموزشی رشته ها و دوره های مختلف را به شکل مکتوب برای هر ورودی اعلام کرده است و به نحو مناسبی آن را در اختیار ذی نفعان قرار می دهد.
دانشکده ها و EDC	S2-A8	دانشگاه نظام مدیریت برنامه درسی برای نظارت بر اجرا و بازنگری برنامه های درسی را طراحی و اجرا کرده است.
دانشکده ها و EDC	S3-A8	برنامه و ساختار مشخصی برای آموزش و حمایت از شیوه های فعال و مناسب تدریس دارد.
دانشکده ها و EDC	S4-A8	دانشگاه ساختار و برنامه مشخصی برای اطمینان از تناسب و سلامت ارزشیابی دانشجو دارد.
اداره امور دانش آموختگان و اداره تحصیلات تکمیلی	S5-A8	دانشگاه سازوکار مشخصی برای تصویب، حمایت، اجرا، و نظارت بر پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دارد.
اداره آموزش و دانشکده ها	S6-A8	دانشگاه سازوکارهای مشخصی برای تسهیل و تسریع خدمات متنوع آموزشی به دانشجویان دارد.
EDC	S7-A8	دانشگاه خط مشی مشخصی برای بسط دانش پژوهی آموزشی در راستای حل مشکلات آموزشی و بهبود آموزش دارد.
معاونت فرهنگی و دانشجویی و دانشکده ها	S8-A8	دانشگاه برنامه های حمایتی مشخص برای فعالیت های فوق برنامه علمی دانشجویی دارد.
اداره آموزش و آموزشی (مدیریت بین الملل)	S9-A8	دانشگاه ساختار و فرایندهای مشخص برای جذب دانشجویان بین الملل و ارائه خدمات آموزشی به آنان دارد. (ترجیحی)
اداره امور دانش آموختگان	S10-A8	دانشگاه سازو کار مشخصی برای ارتباط با دانش آموختگان خود و بهره گیری از این ارتباط برای انجام رسالت های دانشگاه دارد. (ترجیحی)